

資訊服務費用估算表

金額單位:新臺幣(元)

人員職稱(a)	每月實際薪資(b) (登錄價格資料庫)	每月直接薪資 (c)=(b)*(1+x%)	人月數(d) (附表一)	管理費用(e) (%)	人員及管理費用 (f)=(c*d)*(1+e%)
人員及管理費用小計(g)					
報酬(h)					
小計(i)=(g+h)					
其他費用(附表二)(j)					
總費用(未稅)(k)=(i+j)					
營業稅(m)=k*5%					
總費用(含稅)(n)=(k+m)					

附註：

- 1.人員職稱(a)：包含專案經理、系統分析師、系統設計師、系統管理師、程式設計師、維護工程師、國外顧問、國內顧問、系統架構師、品質保證管理師、資訊安全管理師、網路管理師、操作人員、美工人員、行政人員、其他計 16 類；如為其他，請一併填報其職稱。
- 2.每月實際薪資(b)：包括員工負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、健保費及勞工退休金，但不含雇主負擔之勞工保險費、健保費、勞工退休金、加班費、津貼、加給、福利金、互助金、獎金等加項、減項金額。（人員職稱如相同但每月實際薪資不同，請分開填寫。）
- 3.每月直接薪資(c)：每月實際薪資加廠商投標時載明以一定比率(x%)計算之工作人員公假與特別休假等之薪資、保險費及退休金等費用。
- 4.管理費用(e)：包括未在直接薪資項下開支之管理及會計人員之薪資、保險費及退休金、辦公室費用、水電及冷暖氣費用、機器設備及傢俱等之折舊或租金、辦公事務費、機器設備之搬運費、郵電費、業務承攬費、廣告費、準備及結束工作所需費用、參加國內外資訊會議費用、業務及人力發展費用、研究費用或專業聯繫費用及有關之稅捐等。
- 5.人員及管理費用(f) = 每月直接薪資(c) * 人月數(d) * (1+管理費用(e)%)。
- 6.報酬(h)：廠商提供資訊服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等。
- 7.其他直接費用(j)：包括執行委辦案件工作時所需直接薪資以外之各項直接費用。如差旅費、出席費、餐飲費、車馬費、加班費、資料收集費、專利費、操作及維護人員之代訓費、電腦軟硬體及通信設施之租費及製作程式費或圖表報告之複製印刷費及有關之各項稅捐、會計師簽證費用等。
- 8.採服務成本加工費法計算服務費用者，關於上述 x%、e%及 h 值之上限，請依「機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法」第 16 條規定辦理。

(100.8 版)

人月數(附表一)

金額單位:新臺幣(元)

工作項目	人員職稱	專案經理	系統分析師	程式設計師	人月數合計
	人月數					
工作項目 1						
工作項目 2						
工作項目 3						
.....						
人月數合計						

其他費用(附表二)

金額單位:新臺幣(元)

項目	單價	數量	費用小計
差旅費			
出席費			
文件印刷費			
.....			
費用合計			